

CO₂-Managementplan JP Schilder



Opdrachtgever: JP Schilder
Naam: C.W.M. Schilder



**de duurzame
adviseurs**

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
1 INLEIDING EN VERANTWOORDING	3
1.1 LEESWIJZER	3
2 ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPROGRAMMA	4
2.1 KWALITEITSMANAGEMENTPLAN	4
2.2 ENERGIEMANAGEMENTPLAN	4
2.2.1 <i>Organisatie van de CO2-footprint</i>	4
2.2.2 <i>Energie reductiekansen</i>	5
2.2.3 <i>Monitoren en beoordelen</i>	5
2.3 TVB MATRIX.....	6
2.4 BORGING VAN HET KWALITEITS- EN ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPLAN	7
2.4.1 <i>Interne audits</i>	7
2.4.2 <i>Externe audits</i>	7
2.4.3 <i>Directiebeoordeling</i>	7
2.4.4 <i>Feedback</i>	7
3 STUURCYCLUS	8
4 COMMUNICATIEPLAN	9
4.1 EXTERNE BELANGHEBBENDEN	9
4.2 INTERNE BELANGHEBBENDEN.....	9
4.3 PROJECTEN MET GUNNINGVOORDEEL.....	9
4.4 COMMUNICATIEPLAN.....	10
4.5 WEBSITE.....	11
4.5.1 <i>Tekstuele informatie</i>	11
4.5.2 <i>Gedeelde documenten</i>	11
4.5.3 <i>Website SKAO</i>	11

1 | Inleiding en verantwoording

JP Schilder levert (direct en indirect) producten en diensten aan opdrachtgevers die bij aanbestedingen gunningvoordeel hanteren aan de hand van de CO₂-Prestatieladder. Met deze CO₂-Prestatieladder worden leveranciers uitgedaagd en gestimuleerd om de eigen CO₂-uitstoot te kennen en te verminderen. Hoe meer een bedrijf zich inspant om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vier invalshoeken:

A. Inzicht

Het opstellen van een onomstreden CO₂-footprint conform de ISO 14064-1 norm en daarmee inzicht krijgen in de CO₂-uitstoot van het bedrijf.

B. CO₂-reductie

De ambitie van het bedrijf om de CO₂-uitstoot te verminderen.

C. Transparantie

De wijze waarop een bedrijf in- en extern communiceert over haar CO₂-footprint en reductiedoelstellingen.

D. Deelname aan initiatieven

(in sector of keten) om CO₂ te reduceren.

Elke invalshoek is onderverdeeld in vijf niveaus. Hoe hoger het niveau per invalshoek, hoe meer punten het bedrijf vergaart en des te meer gunningvoordeel het bedrijf ontvangt. Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder.

1.1 Leeswijzer

Dit document is ter bewijsvoering van de eisen van de CO₂-Prestatieladder. Per hoofdstuk wordt een eis behandeld. Hieronder een leeswijzer.

Hoofdstuk in dit document	Eis in de CO ₂ -Prestatieladder
Hoofdstuk 4: Energiemanagement actieprogramma	2.C.2, 3.B.2 en 4.A.2
Hoofdstuk 5: Stuurcyclus	2.C.2
Hoofdstuk 6: Communicatieplan	2.C.3

2 | Energiemanagement actieprogramma

In dit hoofdstuk wordt aan het kwaliteitsmanagementplan (eis 4.A.2) en het energiemanagement actieplan (eis 3.B.2) van JP Schilder vormgegeven.

2.1 Kwaliteitsmanagementplan

Het kwaliteitsmanagementplan gaat in op het borgen en verbeteren van de kwaliteit van de CO₂-footprint en Scope 3 emissies. De algemene doelstelling van het kwaliteitsmanagementplan is om continue verbetering van efficiënte en effectieve omgang met energie en een vermindering van de CO₂-uitstoot van de bedrijfsactiviteiten te waarborgen.

Daarnaast geeft het kwaliteitsmanagementplan inzicht in de procedures, het meten en rapporteren van de CO₂-footprint. Met het kwaliteitsplan wordt er geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van JP Schilder kan plaatsvinden. Er wordt inzicht verschaft in de energieprestaties van de totale bedrijfsvoering en de totale CO₂-emissies als gevolg ervan. Met het kwaliteitsmanagementplan als middel beoogt JP Schilder de kwaliteit van de data te borgen en te verbeteren in de organisatie en de prestaties te verbeteren.

2.2 Energiemanagementplan

De NEN-EN-ISO 50001 dient als richtlijn voor het opzetten van het Energiemanagement actieplan. Met de introductie van een energiemanagementsysteem wordt geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van JP Schilder kan plaatsvinden. Kern van het energie- en kwaliteitsmanagementplan is continue evaluatie van de activiteiten en geconstateerde afwijkingen om verbeteringen te realiseren en zijn dan ook opgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus zoals deze is opgenomen in de NEN-EN-ISO 50001.

2.2.1 Organisatie van de CO₂-footprint

In 2013 is JP Schilder begonnen om de CO₂-emissies structureel in kaart te brengen. Dit heeft geleid tot het invoeren van een CO₂-reductiesysteem in het kader van de CO₂-prestatieladder. Hiervoor zijn verantwoordelijkheden (administratie, werkvoorbereiding/calculatie, KAM-coördinator, afdeling uitvoering en afdeling werkplaats) benoemd binnen JP Schilder onder eindverantwoordelijkheid van de directie van JP Schilder. Caroline Schilder, project coördinator, is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van de jaar rapportages, de monitoring van de emissiegegevens en de rapportage hierover aan de directie. Daarnaast is zij verantwoordelijk voor de communicatie over het CO₂-reductiesysteem, de doelstellingen en de voortgang die wordt gerealiseerd.

E. van der Velde en H. Haverman zijn verantwoordelijk voor de mogelijkheden van CO₂-reductie met betrekking tot woon/werk verkeer van medewerkers, inzet van privé voertuigen voor dienstreizen, efficiënter en effectievere logistieke bewegingen op de werken en andere manieren van werken (bv overnachten in de buurt van de project locatie).

De administratie is onder andere verantwoordelijk voor de inkoop van energie, afvalverwerking en dergelijke. Daarnaast assisteert zij Caroline Schilder met haar verantwoordelijkheden ten aanzien van verantwoording, monitoring en communicatie over het CO₂-reductiesysteem, de doelstellingen en de voortgang die wordt gerealiseerd.

De afdeling uitvoering is verantwoordelijk voor de optimale inzet van machines en personeel op de werken. Verder zijn zij verantwoordelijk voor het toezicht op de projectlocatie voor wat betreft het in de praktijk brengen van de maatregelen door de medewerkers. De afdeling werkplaats is verantwoordelijk voor het onderhoud van het materieel en het wagenpark binnen JP Schilder.

2.2.2 Energie reductiekansen

Iedereen binnen JP Schilder kan ideeën voor energie/CO₂-reductie aandragen via de e-mail en/of informeel overleg. Daarnaast worden er periodiek tool-box meetings gehouden met CO₂ en de reductie van de uitstoot als onderwerp. Deze energie/CO₂-reductie kansen worden besproken in het CO₂-overleg en daar gewogen op effectiviteit. Indien blijkt dat zij mogelijk effectief zijn, worden zij toegevoegd aan het energie audit verslag.

2.2.3 Monitoren en beoordelen

Twee keer per jaar wordt de voortgang van de reductiedoelstelling en de afgeleide maatregelen en het jaarplan bepaald. De KAM-coördinator rapporteert de resultaten aan de deelnemers van het CO₂-overleg. Directie en leden van het management. Deze rapportage omvat minimaal:

- ✓ Een overzicht van het energieverbruik en de CO₂-emissies per scope
- ✓ Een vergelijking van het energieverbruik ten opzichte van het referentiejaar
- ✓ Een analyse van opvallende toe- en afnames van het verbruik en/of CO₂-emissie
- ✓ De voortgang van en de prognose voor het behalen van de reductiedoelstelling en eventuele aanbevelingen voor preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ De status van eerdere preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ Algemene ontwikkelingen

Op basis van deze rapportage beslist de directie of bijsturing van de doelstellingen en/of aanpassing van het jaarplan noodzakelijk is.

2.3 TVB Matrix

	Taak-verantwoordelijkheid-bevoegdheid	Frequentie	Chef werkplaats Administratief medewerker Project coördinator Directie Communicatiemedewerker
Inzicht			
Verzamelen gegevens emissie inventaris	t	halfjaarlijks	X X X
Collegiale toets op emissie inventaris	t	halfjaarlijks	X
Accorderen van emissie inventaris	b	jaarlijks	X
Opstellen emissie inventaris rapport	t	jaarlijks	X
Evaluatie op inzicht: energie-beoordeling	t+v	jaarlijks	X
Reductie			
Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	t+v	halfjaarlijks	X
Bepalen CO ₂ -reductiemaatregelen	t	halfjaarlijks	X
Bepalen CO ₂ -reductiedoelstellingen	t	jaarlijks	X
Accorderen van doelstellingen	b	jaarlijks	X
Realiseren CO ₂ -reductie doelstellingen	v	continu	X
Monitoring & evaluatie voortgang CO ₂ -reductie	t+v	halfjaarlijks	X X
Communicatie			
Aanleveren informatie nieuwsberichten	t	halfjaarlijks	X X
Actualiseren website	t+b	halfjaarlijks	X
Actualiseren pagina SKAO-website	t+b	jaarlijks	X
Bijhouden interne communicatie	t+b	halfjaarlijks	X
Goedkeuren van interne communicatie	b	halfjaarlijks	X
Goedkeuren van externe communicatie	b	halfjaarlijks	X
Participatie			
Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven	t	halfjaarlijks	X
Besluit deelname initiatieven	b	jaarlijks	X X
Deelname aan sectorinitiatieven	v	continu	X
Overig			
Eindredactie CO ₂ -dossier	v	continu	X
Voldoen aan eisen CO ₂ -Prestatieladder	v	continu	X
Uitvoeren Interne Audit CO ₂ -reductiesysteem	t	halfjaarlijks	X
Rapporteren aan management	b	halfjaarlijks	X
Besluitvorming over CO ₂ -reductiebeleid	v	halfjaarlijks	X

2.4 Borging van het kwaliteits- en energiemangement actieplan

JP Schilder beschikt over een veiligheidsmanagementsysteem op basis van ISO 14064-1. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de KAM-coördinator. Het kwaliteits- en energiemangement actieplan staan naast het veiligheidsmanagementsysteem. Beide onderdelen worden hierdoor meegenomen in het systeem van interne en externe audits en de jaarlijkse directiebeoordeling.

2.4.1 Interne audits

Jaarlijks wordt er een interne audit uitgevoerd. Deze audits zijn gericht op het toetsen van de effectieve en doelmatige implementatie van het energiebeleid. Daarnaast heeft het als doel om de kwaliteit van de CO₂-footprint te verhogen en een betrouwbaar beeld te krijgen van de voortgang van de reductiedoelstellingen van JP Schilder. De interne audit richt zich op de manier waarop de gegevens zijn verzameld en verwerkt. De interne auditor stelt een audit rapport op met daarin de bevindingen van de interne audit. Er wordt verhoogde aandacht besteed aan de volgende zaken:

- ✓ Kan de CO₂-emissie inventarisatie worden geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid
- ✓ Voldoet de inventarisatie aan de eisen gesteld in ISO14064-1
- ✓ Zijn de juiste gegevens gebruikt bij het opstellen van de CO₂-footprint (steekproefsgewijs facturen en verbruik gegevens met elkaar vergelijken)
- ✓ Aan welk niveau van de CO₂-Prestatieladder wordt er voldaan

Aanbevelingen uit de audits worden meegenomen in het jaarplan ter verbetering van het systeem.

2.4.2 Externe audits

Jaarlijks wordt JP Schilder door een externe auditor onderzocht of zij voldoet aan de eisen van de CO₂-prestatieladder voor het niveau waarvoor JP Schilder is gecertificeerd.

2.4.3 Directiebeoordeling

Jaarlijks vindt er een beoordeling plaats door de directie van het kwaliteitsmanagementsysteem op geschiktheid, passendheid en doelmatigheid. Hier wordt een rapportage van gemaakt, dat dienstdoet als kwaliteitsregistratie. De output van de management review is een jaarplan met daarin vermelde doelstellingen en/of verbeteringen voor het nieuwe jaar.

2.4.4 Feedback

Aan de hand van de input uit de vorige fases en het evaluatierapport van de management review kunnen doelstellingen, indien noodzakelijk worden bijgesteld en kunnen er vervolgacties worden uitgezet om de verbeteringen te realiseren. Dit is nodig om continue verbetering van het kwaliteitsmanagementsysteem te bevorderen. De terugkoppeling van de uitkomsten wordt zowel mondeling als schriftelijk naar betrokkenen verzorgd. Zij dragen zorg voor het nemen van corrigerende/preventieve maatregelen binnen hun eigen organisatieonderdeel.

3 | Stuurcyclus

Het CO₂-beleid kent cycli van een half jaar, waarin de volgende zaken geïnventariseerd worden:

- ✓ De gegevens voor de CO₂-footprint verzameld worden;
- ✓ Beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn;
- ✓ Er significante veranderingen in het bedrijf zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben;
- ✓ Beoordeeld wordt of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is;
- ✓ De voortgang van de CO₂-reductie en behalen van de doelstelling bepaald wordt.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PCDA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO₂-reductiebeleid zijn weergegeven.



4 | Communicatieplan

In dit deel van het document wordt aangegeven op welke momenten er wordt gecommuniceerd over het CO₂-reductiesysteem van JP Schilder.

4.1 Externe belanghebbenden

Hieronder worden de externe belanghebbenden opgenoemd. Dit zijn partijen die belang hebben bij reductie van energie en van de meest materiële CO₂-emissies. Tevens zijn het potentiële partners om mee samen te werken aan CO₂-reductie. Communicatie aan de externe belanghebbenden vindt plaats via de website van JP Schilder en via social media.

Externe belanghebbenden	Belang CO ₂ -beleid & kennisniveau
Waterschappen Gemeenten Provincies	Streeft naar CO ₂ -reductie middels gunningcriteria in aanbestedingen. Matige kennis van CO ₂ -reductie; voert zelf geen CO ₂ -reductiebeleid dus vooral de praktische kennis hiervan ontbreekt.
Omwonenden van projecten	Wonen in het project gebied, belang bij zo min mogelijk CO ₂ uitstoot
ZZP'ers op de werken	Werken in het projectgebied, belang bij zo min mogelijk CO ₂ uitstoot

4.2 Interne belanghebbenden

Interne belanghebbenden zijn de medewerkers en het management van JP Schilder. Deze zullen op de hoogte gehouden worden via sociale media, toolbox sessies, personeelsvergadering en de website. Het management zal daarnaast betrokken zijn bij de besluitvorming van de te nemen reductiemaatregelen, de voortgang van de CO₂-reductie en overige hoofdzaken van het CO₂-reductiebeleid.

4.3 Projecten met gunningvoordeel

Communicatie over het CO₂-beleid van JP Schilder betreft niet alleen het beleid van het bedrijf als geheel, maar ook het beleid ten aanzien van projecten die aangenomen zijn met gunningvoordeel. Bij deze projecten zal specifiek gecommuniceerd worden over de CO₂-uitstoot van het project als ook over de doelstelling en de voortgang in CO₂-reductie. Dit zal hoofdzakelijk gebeuren via de algemene communicatieberichten van het bedrijf. Waar nodig wordt dit aangevuld met communicatie via het werkoverleg van het project.

4.4 Communicatieplan

WAT (Boodschap)	WIE (uitvoerders)	HOE (Middelen)	DOEL-GROEP	WANNE ER (Planni ng & fren qu en tie)	WAAROM (doelstelling)
Externe communicatie					
Managementplan	Caroline Schilder & H. Haverman	Internet social media	klanten, leveranciers, prospects, overheden	Half-jaarlijks	Bewustwording van de CO ₂ -footprint en het mededelen van de voortgang.
Plan van aanpak	Caroline Schilder & H. Haverman	Persoonlijk	Opdrachtgever	-	Bewustwording van de footprint onder externe partijen vergroten
Overleg met opdrachtgever	Directie, omgevingsmanager, projectleider	Direct overleg of audit	Opdrachtgever	-	Reductie behalen binnen de project volgens afspraak
Interne communicatie					
Managementplan	Caroline Schilder & H. Haverman	Internet	Medewerkers	Half-jaarlijks	Bewustwording van de CO ₂ -footprint en het mededelen van de voortgang.
Toolbox	Directie, omgevingsmanager, projectleider	Persoonlijk, via mail	Medewerkers en inhuur	Jaarlijks	Bewustwording van de CO ₂ -footprint en het mededelen van de voortgang.
Nieuwsbrief	Caroline Schilder & H. Haverman	Via Mail en aanplakbiljett en	Medewerkers	Half-jaarlijks	Bewustwording van de CO ₂ -footprint en het mededelen van de voortgang.

4.5 Website

Op de website van JP Schilder is een pagina ingericht over het CO₂-reductiebeleid van het bedrijf. Op deze pagina wordt de nodige informatie over het CO₂-beleid weergegeven en zijn de laatste versies van de documenten terug te vinden.

4.5.1 Tekstuele informatie

Op de CO₂-Prestatieladder pagina op de website bevindt zich te allen tijde up-to-date informatie over:

- ✓ Het CO₂-reductiebeleid;
- ✓ De CO₂-footprint;
- ✓ De CO₂-reductiedoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO₂-reductiesubdoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO₂-reductiemaatregelen (en de voortgang hiervan);
- ✓ Acties en initiatieven waarvan JP Schilder deelnemer of oprichter is;
- ✓ Een verwijzing naar de bedrijfspagina op de website van de SKAO;

De voortgang zal beschreven worden middels het publiceren van de halfjaarlijkse communicatieberichten. Om daadwerkelijk transparant te kunnen zijn over deze voortgang, zullen de communicatieberichten minimaal twee jaar op de website zichtbaar blijven.

4.5.2 Gedeelde documenten

Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF).

- ✓ Communicatiebericht (eis 3.C.1)
- ✓ Het CO₂-beleidsplan (eis 3.B.1 & 3.D.1)
- ✓ Het CO₂-Managementplan (eis 2.C.3 & 3.B.2)
- ✓ Certificaat CO₂-Prestatieladder

4.5.3 Website SKAO

Op de website van de SKAO bevinden zich te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten:

- ✓ Actieve deelname initiatieven (eis 3.D.1)
- ✓ Ingevulde maatregelenlijst
- ✓ Meest materiële scope 3 emissies (eis 4.A.1-2)
- ✓ Ontwikkelingsproject (eis 4.D.1)
- ✓ Sector-breed CO₂-emissie-reductieprogramma (eis 5.D.3)

Op de website van de SKAO dient elk document een PDF te zijn met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager en de autorisatiedatum.

Colofon

Auteur(s)	Caroline Schilder
Kenmerk	CO ₂ -Managementplan
Datum	3-2021
Versie	3.0
Verantwoordelijke manager	J.G. Schilder

Handtekening autoriserend verantwoordelijk manager:

